



¡Encuentre hoy mismo un empleo de Asistente de Cuidados Personales (PCA)!

Para comenzar: Cree su cuenta de PCA

Nota: Para crear una cuenta de PCA, usted necesita una dirección de correo electrónico válida.

1. Visite MassPCADirectory.org.
2. Cree una cuenta de PCA:
 - a) Haga clic en **Quiero un trabajo de PCA**.
 - b) Escriba su dirección de correo electrónico.
 - c) En la casilla "Puesto", elija Trabajador como PCA.
 - d) Cree una contraseña.
 - e) Vaya a la bandeja de entrada de su correo electrónico.
 - f) Abra el mensaje de correo electrónico de info@masspcadirectory.org.
 - g) Haga clic en el enlace para activar su cuenta.

RECIBA AYUDA: Llame a la línea de ayuda del Directorio de PCA de Massachusetts al 888-627-7722.

3. Complete un perfil de PCA:
 - a) Inicie sesión en su nueva cuenta con la dirección de correo electrónico y la contraseña que creó.
 - b) Haga clic en **Su perfil** y responda cada pregunta.
 - c) Haga clic en **Borrador** en la parte inferior de la página cada 15 minutos para guardar su información.
 - d) Haga clic en **Guardar** en la parte inferior de la página para activar su cuenta. Una vez que su perfil esté activo, el sistema lo regresará a su página principal. Toda información faltante aparecerá en la parte superior de la página de su perfil.
 - e) Verifique su página principal. Ahora su perfil debe aparecer como activo.



**Línea de ayuda del Directorio de PCA de Massachusetts:
888-627-7722**

**De lunes a viernes,
de 09:00 a. m. a 05:00 p. m.,
hora del este de EE. UU.**

Los operadores en vivo proveen apoyo en:

- Restablecer la contraseña
- Cómo buscar empleos
- Cómo acceder a los mensajes de correo electrónico en el directorio

Fines de semana y por la noche:

- Deje un mensaje de voz con su nombre y su número de teléfono, y un operador le devolverá la llamada
- Envíe 24/7 un mensaje de correo electrónico al personal de la línea de ayuda a: info@masspcadirectory.org

Se ofrece ayuda en todos los idiomas.



Consejo para la Calidad de la Fuerza Laboral de Asistencia en el Hogar de PCA
lisa@masspcadirectory.org

MassPCADirectory.org

Síguenos  (ESP 4/2026)

Paso siguiente: Proporcione su información personal a los consumidores empleadores

Agregue información en la sección “Denos su información personal” del perfil de PCA. Escriba algo que le permita al consumidor empleador saber que usted tiene aptitudes laborales y no olvide que las destrezas para la vida diaria también importan:

- ¿Ha cuidado usted a alguien de su familia?
- ¿Cocina usted bien? ¿Mantiene usted limpia su casa?
- ¿Le gusta a usted aprender? ¿Aprende rápido?
- ¿Tiene usted automóvil? ¿Tiene licencia de conductor vigente?
- ¿Es usted confiable y se presenta a trabajar puntualmente?

Paso final: Busque empleo cerca de su domicilio y solicítelo

1. Inicie sesión en su cuenta. Haga clic en **Buscar un empleo**.
2. Escriba la cantidad de millas que usted puede viajar para llegar a su trabajo.

Buscar ofertas de trabajo

Básico o avanzado

Ubicación donde se prestan los servicios: *

Y, ¿A cuántas millas de la ciudad o pueblo mencionado anteriormente está dispuesto a trabajar? *

3. Envíe mensajes a los consumidores empleadores. Haga clic en **Conectarse con quien publicó el empleo en [ciudad]** junto a cada descripción de funciones.

Oferta de empleo: PCA

Estado del trabajo: Activo

En ciudad o pueblo: Jamaica Plain

Fecha de publicación/publicación del trabajo : 29/01/2025

Descripción del puesto:

El solicitante debe sentirse cómodo con las mascotas: Sin preferencia

El solicitante no debe ser fumador: Sin preferencia

4. En su mensaje de correo electrónico a los consumidores empleadores:
 - Indíqueles el mejor horario para comunicarse con usted.
 - Indíqueles cómo comunicarse con usted.
 - Si no obtiene respuesta, envíeles un recordatorio amable por correo electrónico.

